

011/2026

Vzdělávání dodavatelských organizací

Datum vydání:	3. 9. 2026	Vydání / revize	1/0
Autor:	PS Bezpečnost	Schválil:	představenstvo

Obsah

1. Účel	1
2. Organizace	1
3. Školitel	2
4. Obsah školení	2
5. Závěr	2
6. Přílohy	2

1. Účel

Předkládaný Standard ČAPPO je metodickým pokynem k jednotnému provádění a vzájemné akceptaci školení odpovědných zástupců dodavatelů podle standardu č.010/2024 v platném znění pro všechny členské společnosti. Cílem je zvýšení efektivity v prevenci vzniku mimořádných událostí při údržbě, opravách, rekonstrukcích a dalších činnostech prováděných zaměstnanci dodavatelských společností zejména na technologických částech skladování a výdeje pohonných hmot včetně alternativních pohonů za účelem ochrany majetku, zdraví a bezpečnosti všech zúčastněných osob včetně zákazníků a ochrany životního prostředí.

2. Organizace

- 2.1 Na webu ČAPPO je zveřejněn Kalendář školení obsahující: e-mailový kontakt na konkrétního školitele, lokaci, celkovou kapacitu místa a datum školení. Data pro Kalendář poskytují školitelé.
- 2.2 Zájemci o školení kontaktují školitele e-mailem s uvedením požadovaného termínu a seznamu osob.
- 2.3 Školitel po ověření volné kapacity potvrdí zájemcům termín školení e-mailovou pozvánkou na školení.
- 2.4 Účast na školení a souhlas se zpracováním osobních údajů potvrzují účastníci na prezenční listinu uvedenou v Příloze č. 1.
- 2.5 Na základě absolvovaného školení vystavuje školitel proškoleným osobám **Pověření pro činnosti odpovědného zástupce na ČS** s jedinečným číslem složeným z dvojčíslí uvedeného v čl.3.2 a čtyřčíslí uvedeného v čl.3.5. Vzor Pověření je uveden v Příloze č. 2.
- 2.6 Školitel přenáší data z prezenční listiny v rozsahu Dodavatel-číslo pověření-datum platnosti do seznamu vystavených pověření ve formátu *.xls/*.xlsx a posílá jej po každém školení na sekretariát ČAPPO. Vzor seznamu je uveden v Příloze č. 3.
- 2.7 Společný seznam vystavených pověření od všech školitelů je dostupný na webu ČAPPO. Jeho aktualizaci provádí na základě seznamů zasílaných školiteli sekretariát ČAPPO.

3. Školitel

- 3.1 Školitelem může být osoba odborně způsobilá v prevenci rizik podle §10, odst. (1) zák.č.309/2006 Sb. nominovaná členskou společností prostřednictvím svého zástupce ve stálé PS BEZPEČNOST, která se zúčastnila posledního setkání školitelů.
- 3.2 Školitel je osoba uvedená v Seznamu školitelů uvedeném v Příloze č.4.
- 3.3 Každý školitel má přiděleno dvojčífné identifikační číslo (ID školitele). První cifra určuje nominující členskou společnost, druhá cifra je pořadové číslo školitele.
- 3.4 Školitel uchovává prezenční listiny a testy ze školení, která sám provedl.
- 3.5 Školitel přiděluje číslo Pověření – má k dispozici číselnou řadu 0001-9999 (poř. číslo vystavení).
- 3.6 Školitelé neupozorňují na blížící se konec platnosti, ale jsou oprávněni již neplatné položky smazat ze seznamu.
- 3.7 Školitelé mohou navrhovat změny v souvislosti se změnou legislativních a normativních požadavků.

4. Obsah školení

- 4.1 Obsah školení je dán prezentací uvedenou v Příloze č. 5
- 4.2 Na závěr školení probíhá ověření znalostí testem uvedeným v Příloze č. 6

5. Závěr

Tento standard byl sepsán jako doporučení pro členské společnosti provozující čerpací stanice a popisuje jednotný sdílený systém školení a evidence odpovědných zástupců dodavatelů.

6. Přílohy

- 6.1 Vzor prezenční listiny (Příloha č.1)
- 6.2 Vzor pověření pro činnosti odpovědného zástupce na ČS (Příloha č. 2)
- 6.3 Seznam vystavených pověření (Příloha č. 3)
- 6.4 Seznam školitelů (Příloha č. 4)
- 6.5 Prezentace školení (Příloha č. 5)
- 6.6 Test pro ověření získaných znalostí (Příloha č. 6)